



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4483

Ajoneuvohallintapalvelut

Numera Oy (Sarastia) on valmistelemassa ajoneuvohallinta- ja ajoneuvohankintapalveluiden (2025 535697) yhteishankinnan kilpailutusta. Hankinnan kohteen sisältö on seuraava:

- Toimiva, monipuolinen ja kokonaisvaltainen ajoneuvohallinta- ja ajoneuvohankintapalveluiden ratkaisu, jota hankintayksikön eri asiakkaat voivat hyödyntää kokonaan tai osissa. Sopimus mahdollistaisi pelkän ajoneuvohallintapalvelun käyttöönoton tai sen yhteyteen kytkettävän ajoneuvojen hankintapalvelun.
- Ajoneuvohallintapalveluiden valittava palveluntuottaja (Osakokonaisuudessa 1) voi tehdä asiakkaan toimeksiannosta ajoneuvohankintaa koskevan hankintalain mukaisen minikisan (Osakokonaisuudessa 2) ajoneuvoista valittujen toimittajien välillä, joista asiakas valitsee parhaimman tarjouksen minikisan vertailuperusteiden mukaisesti.

Rovaniemen kaupunki Tilapalvelukeskus liittyy vain osakokonaisuuteen 1 Ajoneuvohallintapalvelut (koskee ajoneuvojen hallintapalveluita ja -järjestelmää).

Kilpailutettavan sopimuksen luonne

Puitejärjestely. Hankinta toteutetaan valtakunnallisena. Sopimuskausi on määräaikainen neljä (4) vuotta. Sopimukseen kirjataan kuuden (6) kuukauden asiakaskohtainen irtisanomisaika.

Sopimustoimittajien määrä

Puitejärjestely. Osakokonaisuuteen 1. valitaan yksi (1) sopimustoimittaja avoimella hankintamenettelyllä.

Aikataulu

Kilpailutus toteutetaan arviolta vuoden 2025 toisen vuosipuolikkaan aikana. Tavoitteena on, että sopimus astuu voimaan viimeistään vuoden 2025 loppuun mennessä.

Kilpailutuksen valinta- ja vertailuperusteet

Kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hinta-laatusuhde.

Laadun arviointi

Erityiset soveltuvuusvaatimukset tarjoajille ja laadun huomioimisen painopisteet tarkentuvat valmistelun aikana.

Perusteet yhteishankintaan liittymiselle

Numera Oy: puitesopimukseen liittymällä Rovaniemen kaupungin on mahdollista saavuttaa mm. seuraavia hyötyjä:

- Vähennetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvaa työtä (prosessisäästöt)
- Kilpailukykyiset hinnat ja ehdot.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudelle on noin 10 000 € alv 0 %.

Numera Oy toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397) tarkoittamana omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Sarastia on osa Numera-perhettä, johon kuuluvat emoyhtiö Numera Palvelujen lisäksi tytäryhtiöt Tempore Henkilöstöpalvelut, Revire Perintä ja Onvire.

Esitän, että Rovaniemen kaupunki / Tilapalvelukeskus liittyy Numera Oy:n - Sarastian hankintapalvelut ajoneuvohallinta- ja ajoneuvohankintapalveluiden (2025 575921) osakokonaisuuteen 1 Ajoneuvohallintapalvelut (koskee ajoneuvojen hallintapalveluita ja -järjestelmää).

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 4 § 1. mom. kohta 12

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 1.1.2025 (KV 9.12.2024)

Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa (03.02.2025, ROIDno-2025-274)

Päätös

Päätän edellä esitetyin perustein, että Rovaniemen kaupunki liittyy mukaan Numera Oy:n "Ajoneuvohallinta- ja ajoneuvohankintapalvelut 2025 575921" yhteishankinnan osakokonaisuuteen 1 "Ajoneuvohallintapalvelut" (koskee ajoneuvojen hallintapalveluita ja -järjestelmää). Hankinnan kohteena olevalta osakokonaisuudelta 1 "Ajoneuvohallintapalvelut" hankitaan palvelua ja siihen liittyviä tuotteita tarpeen mukaan valitulta toimittajalta sopimuksen mukaisin ehdoin.

Tämä päätös on ilmoitettu otto-oikeutetuille.

Tiedoksi

Tilapalvelukeskus

Allekirjoitus

Juha Välitähti, rakennuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.10.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.